

质量督导工作简报

(3月)期

质量督导办公室编印

2021年04月05日

主要内容

第一部分：督导工作安排

- 学院成立督导工作委员会
- 学院建立二级教学督导团队
- 学院2021年督导工作实施方案
- 学院教育教学督导工作实施方案
- 学院重要工作督查督办实施办法

第二部分：督导情况交流

- 学院三月份专项督导情况通报
- 学院三月份教学督导情况报告
- 学院质量诊断与改进工作推进情况报告

第一部分：督导工作安排

学院成立督导工作委员会

为更好适应新时代我院职业教育事业发展需要，进一步提高人才培养质量，增强工作执行力，推进质量诊断改进工作，必须强化学院质量督导工作。经学院研究，决定成立学院督导工作委员会。

一、督导工作委员会机构构成

委员会主任：孟毅军、陈光

委员会副主任：刁希春、陈捷、魏静、宋树涛、沙布尔江·吾斯曼、徐立耘、胡瑞光、克里木、张新亭

成员：各处室（办）、二级学院、思政部负责人

委员会下设6个工作组：

教学督查工作组、学工督查工作组、行政效能督查工作组、后勤服务工作督查组、安全维稳和意识形态领域工作督查组、质量诊改组。

教学督查组：

组长：陈捷、魏静

组员：教务处、二级学院院长、思政部主任

学工督查组：

组长：沙布尔江·吾斯曼、张新亭

组员：各校区学生处处长、二级学院主管学生工作副书记、团委书记

行政效能督查组：

组长：刁希春、魏静、徐立耘

组员：党政办、质量督导办、维稳办主任

后勤服务督查组：

组长：沙布尔江·吾斯曼、徐立耘

组员：各校区后勤服务中心主任、工会主席

安全维稳和意识形态领域工作督查组：

组长：刁希春、魏静、徐立耘

组员：各处室、二级学院、思政部党支部书记

质量诊改督查组：

组长：陈光

组员：各处室、二级学院、思政部负责人

二、委员会及各督导组职责

（一）学院督导委员会主要职责

研究制定学院督导工作计划，完善工作机制；审议督导工作的重大事项，统筹指导督导工作；建立、完善和行使督导整改及问责制度；定期听取督导工作情况汇报；落实推进质量诊改工作；根据督导发现的情况和问题，向学院提出工作改进的意见和建议。

（二）督导组职责

1、教学督查组

负责对教师各类教学管理人员工作情况和教学质量进行督导，重点对思想教育、课程实施、常规管理、教学水平和教学质量等方面进行经常性督导；监督教学计划的落实以及教学大纲实施情况；负责对期初、期末考试进行督导；负责对二级学院有关课程的试卷和毕业设计进行复查；深入课堂、通过听课、评课，调查学生的学习动态，注意发现问题，对于需要整改的问题及时向有关部门反馈，并追踪问题处理情况；定期总结、提高督导效能。

2、学工督查组

负责学生教育管理、学生工作干部和辅导员队伍、共青团、学生会建设情况督查。围绕学院人才培养素质目标，履行学生教育和管理工作的职责。对学工队伍的工作状况、学生教育管理工作环节的落实情况、学生的学风、行为规范、文明素养等进行督导；对学生的学籍档案管理工作进行督查；定期总结、提高督导效能。

3、效能督查组

负责对学院工作计划落实和工作质量保证情况督查；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对学校各职能部门及二级学院安全工作进行检查、指导，对存在的不足问题及时反馈，并督促将整改措施落到实处。

4、后勤服务督查组：

负责对后勤服务中心工作开展调研指导；对校园环境卫生、维修保养、食堂饮食卫生、饭菜供应质量、洗浴卫生安全、保洁服务工作全面督查，对督查中发现的问题及时反馈上报，并督促整改，提高后勤服务质量。

5、安全维稳和意识形态领域工作督查组：

负责对落实“社会稳定和长治久安”总目标的制度措施及落实情况督查；对各项维稳工作措施落实情况进行督查；对维稳指挥部值班人员工作职责情况进行督查；对校园设备设施、安全预案、职责落实情况督查；对上级党组织关于意识形态工作决策部署及指导精神落实情况督查；定期研判意识形态领域形势的情况；对校园新闻舆论阵地、文化阵地建设管理情况督查；对意识形态领域重大问题、热点敏感事件处置、引导的情况督查；对校园文化活动内容、形式和效果情况督查。

6、质量诊改工作督查组

负责对学院内部质量诊断与改进工作方案、计划、实施与开展情况工作的督查；对质量诊改信息技术平台运行情况督查；对督查中发现的问题及时反馈提醒；对质量诊改形成的过程材料以及诊改质量督查；对质量诊改过程档案质量督查。

学院建立六个二级教学督导团队

加强对教育教学工作督查力度，根据学院质量督导委员会工作机制的要求，二级学院和思政部成立了二级教学督导团队，现将团队构成及人员公示如下：

一、二级教学督导团队及人员组成

1、思政部

组 长：龙业江

副组长：王悦、陆彦丞

成 员：刘萍（高级讲师）、葛树辉（高级讲师）、盛亚南（教研室主任）、刘磊（教研室主任）

2、机械工程学院

组 长：李辰

副组长：辛梦云

成员：张磊、张兴玲、周迪（教研室主任）

3、电气工程学院

组长：杨春雷

副组长：杨正洪

成员：李志伟、郝龙、杨海江（教研室主任）

4、土木工程学院

组长：范燕林

副组长：赵博洋

成员：张弛、王双颖、刘庆功（教研室主任）

5、运输管理工程学院

组长：刘向阳

副组长：杨晓红

成员：王蕾、付晓艳、李晶晶（教研室主任）

6、信息管理工程学院

组长：于勇

副组长：尹红升

成员：丁宏、李欣、王彩（教研室主任）

二、工作职责

1、在学院督导工作委员会领导下开展工作。及时上报工作信息。

2、负责监督本部门教学运行及人才培养质量保证情况，稳定教学秩序。

3、负责对教师师德与教风、教材选择与使用、课堂组织与管理、网络与教学资源使用等开展常态化的教育教学督查，及时发现并落实立德树人根本任务过程中存在的不足和问题，实施内部诊改。

4、负责二级教学督导工作产生资料的管理。及时向质量督导办反馈教学信息。

5、根据学期的工作安排，完成专项教学检查工作。

6、完成学院质量督导委员会交办的其它督导工作任务。

2021 年督导工作实施方案

为贯彻落实职业院校高质量发展的要求，培育各处室部门、二级学院及全体教职工质量文化意识，突出创新力和执行力，促进学院办学质量和水平不断提升，学院成立质量督导委员会，加强对学院各方面办学活动及工作质量全面督查督导。现将本年度督导工作实施方案制定如下：

一、督导工作指导思想

坚持以人为本、公正公平、实事求是、注重方法、讲求实效的原则，发挥督导评价的导向、调控功能，形成“督重实、导为先”的工作理念，充分发挥质量督导委员会的检查、督促、评估、指导的职能，优化督导方法，加大督导力度，提高督导效率，实现办学要素的全面优化，全面推进学校高质量发展。

二、督导工作目的

通过督导，确保学校 2021 年度重点工作任务顺利完成；促进各项管理科学有效、规范有序。

三、督导工作要求

按照“统一领导、层级督导、重点引导”要求，实施各督导组分层分类制定督导专题、督查项目，明确督导、督查评价标准，定期、不定期开展有力有效的督导、督查活动。

四、督导工作内容

（一）教学督导

督导思政课程、课程思政实施情况；课堂组织管理、师资教学水平和人才培养质量情况；教材征订与使用、师资配置与培养、教学网络资源运用、教学进程落实与人才培养方案执行情况；期初、期末各项考试的安排组织和考风考纪执行情况。对二级学院期末试卷和毕业设计（论文）成绩抽查。

责任人：蒋晓茹、龙业江、张建军

（二）学工督导

督导学生教育管理、学生工作干部和辅导员队伍、共青团、学生会建设情况；学生教育管理工作环节的落实情况；学生的学风、行为

规范、文明素质养成情况；学生学籍档案管理情况；学生劳动课落实情况；学生二课开展情况；班会、团会、主题教育活动开展情况。

责任人：李建兴、刘永江、陈昊

（三）效能督导

督导学院工作计划落实和工作质量保证情况；上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况；疫情防控责任落实情况；各处室部门、二级学院工作资料整理归档情况。

责任人：翟芬奇、牛刚、罗卫平

（四）后勤服务督导

督导通勤车辆、维修服务、食堂卫生、饭菜质量、洗浴安全、保洁服务等工作制度落实和质量保障情况。

责任人：谢培元、田岩虎

（五）安全维稳和意识形态领域工作督导

督导各项维稳工作措施落实情况；维稳指挥部值班职责履职情况；校园设备设施安全制度落实情况；上级党组织关于意识形态工作决策部署及指导精神落实情况；校园新闻舆论阵地、文化阵地建设管理情况；意识形态领域重大问题、热点敏感事件处置情况。

责任人：李雪军、王军、舒志荣

（六）质量诊改工作督导

督导学院内部质量诊断与改进工作开展情况；质量诊改信息技术平台运行情况；质量诊改工作档案整理归档情况。

责任人：张建军、尹贞焱

五、督导工作程序

1、年初制定年度督导工作实施方案，每月制定督导工作实施计划，每月末召开督导工作小结推进会，每学期末召开督导工作总结会，层层压实督导责任，各督导组负责人按计划、要求组织开展督导工作，定期做好总结和督导工作情况通报。

2、督导组可采取多种形式开展深入督查，重点要深入工作一线，加强日常工作督查，对重点工作（项目）经常性“回头看”，准确获取工作信息，及时查找出工作中的短板和不足。

3、督导组负责人对督导工作过程中发现的问题进行认真调查研

究，开展分析研判，以问题为导向，提出整改督导意见或建议；对学院工作或者声誉造成影响的问题要提出处置建议，报督导委员会。

4、督导组定期召开督导工作小组会议，反馈督导信息和整改意见，及时对有关问题的改进落实情况“回头看”，确保整改落实到位。

5、督导委员会办公室（质量督导办）经常性对各督导组督导工作开展情况进行督查指导，总结督导工作评价结果，提交督导工作报告，为学院领导决策提供科学合理有效的工作依据。

6、督导结果报督导工作委员会审批，形成督导考核评价结论，提交给相关职能部门。督导考核评价结论将作为部门年度考核以及教职工职称评聘、评优评先的重要依据。

7、各督导组、督导办整理归档督导工作资料，妥善保存。

教育教学督导工作实施方案

为推进学院内部质量与改进工作，稳定教育教学秩序，规范教育教学管理，助力教学改革不断深化，全面提高学院教育教学水平和人才培养质量，根据学院内部质量诊断与改进工作实施方案要求，学院成立了教育教学质量督导组，进一步完善了学院内部质量保障体系。

一、教育教学督导组的工作定位

教育教学督导是学院内部质量保障体系的重要组成部分，督导组是教育教学咨询和教育教学质量监督的队伍。在学院教学管理部门的组织协调下对教学运行和教学管理进行检查、监督、指导、咨询，行使“督教、督学、督管、督研”的工作职能。督导工作的总体目标应实现“覆盖教学全过程，覆盖全体教师，覆盖所有课程”。教育教学督导工作涵盖全院“教师、课堂、教材、网络和校园文化阵地”五方面与教育教学相关的各项工作。

二、教育教学督导组的组织与聘任

学院设置院、学部（二级学院、部）两级教育教学督导。院级教育教学督导由质量督导办公室负责组织开展工作，学部（二级学院、思政部）级教育教学督导由各二级教学单位自行组织开展工作。成立

院级教育教学督导组，人数维持在全院专任教师总数的5%左右，督导组设组长1名，由学院任命；督导组成员应覆盖学院各专业门类；学部（二级学院、思政部）级教育教学督导按专业或教研室配备，每个专业或教研室至少应配备一位督导。学院督导聘期为两年。

三、教育教学督导聘任条件

（一）教育教学督导成员应主要聘请本校和外校教学经验丰富、熟悉教育规律、具有一定专业水平、有丰富的教学与教学管理和指导青年教师经验的教师（含退休教师）担任。

（二）热心教育教学督导工作，有高度的责任感和事业心，作风正派，办事公道，善于与人沟通，身心健康，能胜任教育教学督导工作，年龄不超过学院人事处的有关规定。

（三）校级教育教学督导主要由本校或外校具有高级专业技术职务的退休教师或校外行业及同行专家担任。校级教育教学督导由院长聘任。

（四）学部（二级学院、思政部）级教育教学督导主要由二级教学单位具有高级专业技术职务的教师或专业负责人担任；院级教育教学督导，一般不再聘为学部（二级学院、思政部）级教育教学督导。学部（二级学院、思政部）级教育教学督导由学部（二级学院、思政部）院长（主任）聘任。

四、教育教学督导职责

1、提高政治站位，督导“五个管好”落实情况。对教师、课堂、教材、网络和校园文化阵地管理情况开展督查，为落实好“立德树人”根本任务、筑牢抵御意识形态领域渗透“防火墙”提供坚强保证。

2、深入教学第一线开展听课评教活动。对课堂教学（理论课、一体化课）、集中实践教学、毕业设计、劳动课等教学环节进行检查、评估与指导，主动与授课教师交流，并及时填写听课评议表，将听课评教信息进行反馈。

3、开展专项督导检查。持续对新入职两年内教师教学组织能力、课程思政施教能力跟踪评价、督导；每学期对试卷、实习报告、毕业设计（论文）等资料，以及其他教学活动进行检查，并将检查结果及时反馈。

4、收集、整理有关教学工作信息。组织召开师生座谈会，掌握教学第一线情况，了解教师、学生对学院教学工作的要求、意见和建议，对学院教学方面存在的问题进行分析和研究，提出处理建议和解决办法。

5、参与教务处组织的教学评估与评价工作。配合教务处开展的专业评估、课程评估、教学改革、专业建设、课程建设等工作，开展有关的咨询与督导，协助推动学院教学管理的科学化建设。

6、对学院教育教学相关的职能部门和各教学单位教学管理工作进行随机、动态的督导检查，包括规章制度、人才培养方案、课程标准、教学进程、试卷分析等教学文件的执行情况；对教师教学各环节开展督查，包括教师个人教学资料的完整性、规范性情况，并及时反馈相关信息。

7、开展教育教学巡视工作。对学院日常的教师教学、学生上课、课堂纪律、考试考查、思想意识形态阵地建设，以及教师答疑和自习辅导等进行经常性的巡视，并及时将巡视信息进行反馈，配合学院加强教风、学风、考风建设。

8、编撰教育教学督导简报。学院督导组应根据专项检查、教学巡视、听课评议等工作情况，每月定期编写“教育教学督导简报”，及时向学院、学部（二级学院、思政部）反映有关教育教学工作中出现的问题，并提出建议供有关领导参考；及时宣传学院在教风、学风建设以及教学管理等方面的正面事例，促进学院教学质量的提升。

9、参加督导工作例会。学院督导组每两周组织一次工作例会，对近期教学巡视、教学检查与评价等情况进行交流和沟通，加强对新形势下教育教学工作动态的研讨，分析和反馈工作中出现的问题，提出指导意见和改进建议。学部（二级学院、思政部）级督导例会每月应不少于一次。

10、跟踪和学习国内外高等职业教育教学改革与教学管理前沿动态，围绕学院教学工作开展专题调研，撰写调研报告，为学院推动教学改革、改进教学工作、提高教学质量提供决策咨询和建议。

重要工作督查督办实施办法

为进一步贯彻落实新疆铁道职业技术学院（哈密校区）关于改进工作作风提高执行力的工作要求，全面提高学校重要工作和领导批交办重要事项的办理质量及效率，建立有效的督查督办工作机制，使学校工作进一步制度化、规范化和科学化，特制定本办法。

一、督查督办工作原则：

1、突出重点。紧紧围绕学校中心工作开展督查督办，着力抓好重大决策、重要部署和重点工作的贯彻落实。

2、注重效率。根据工作任务的轻重、主次和缓急，做出督查督办安排，急事急办，特事特办，提高效率。

3、务求实效。根据职责分工，领导带头，责任到人，狠抓落实，确保督查督办事项事事有着落，件件有实效。

二、要求：

1、质量督导办作为督查督办工作的主要协调办事机构，对学校各部门工作可进行督查督办；必要时，可协同相关部门联合进行督查督办。

2、各职能部门、各二级学院主要负责人是督查督办事项的第一责任人，要切实履行领导责任，抓好工作落实。

三、主要督查项目：

- 1、上级重要批示及交办、转办事项的落实情况；
- 2、学校党委常委会议、校务会议重要决定及重要部署的落实情况；
- 3、学校年度工作要点、月度工作推进会的落实情况；
- 4、重要会议精神的贯彻落实情况；
- 5、学校领导批交办的重要事项的落实情况；
- 6、其他重要事项的落实情况。

四、督查督办形式和程序：

（一）主要形式：定期督查；专项督查；联合督查。

（二）督查督办程序

1、定期督查主要针对学校年度工作要点、月度工作完成情况。对年度工作的督查，一般每年进行一次。对月度工作的督查，一般每月进行一次。定期督查一般按以下程序进行：(1)发送督查督办通知。由质量督导办报请学校分管校领导审批后，向责任处室、部门发出《督查通知》。(2)责任处室、部门自查。责任处室、部门按照《督查通知》的要求，对所承担工作的完成情况进行自查，形成《办理情况报告》提交质量督导办。(3)办理审查。质量督导办按照报送的《办理情况报告》对其进行审查，对应解决而未解决的问题或未解决好的问题，责成责任处室、部门重新办理并报告落实情况。必要时，可提出建设性意见帮助协调解决相关问题。(4)结果反馈与归档。质量督导办对督查督办情况督查完后形成《督查督办情况报告》，及时向分管校领导汇报情况。定期督查事项办结后，及时将有关材料按文书档案管理要求归档。

2、专项督查主要针对上级和学校明确要求限期完成的某一方面工作任务，不定期进行。按下列程序实施：(1)立项登记。在上级来文来电，学校党委常委会议、校务会议做出重要部署，以及校领导批交办事项后，由质量督导办根据办理时限及办理要求，拟定《督查通知》，报请分管校领导批准后，发送责任处室、部门，同时做好登记。(2)责任处室、部门自查。责任处室、部门按照《督查通知》的要求，对所承担的工作完成情况进行自查，形成《办理情况报告》。(3)办理审查。质量督导办对《办理情况报告》进行严格审查，对应解决而未解决的问题或未解决好的问题，责成责任处室、部门重新办理并报告落实情况。(4)结果反馈与归档。质量督导办对督查督办情况督查完后形成《督查督办情况报告》，及时向分管校领导汇报情况。专项督查事项办结后，及时将有关材料按文书档案管理要求归档。

3、联合督查主要针对影响重大、涉及面广、持续时间长的复杂工作任务，不定期进行。开展联合督查应由相关部门人员组成临时督查小组，参照专项督查的程序开展督查督办工作。

4、对超过办结时限又未提交《办理情况报告》的，质量督导办向责任处室、部门以书面方式，发出催办通知。

5、确因特殊原因造成督查督办事项不能按时、按要求完成的，

责任处室、部门经分管校领导同意后，可以提出延期申请，并报质量督导办。

6、涉及两个及以上责任处室、部门的事项，由牵头处室、部门办理，其他处室、部门要积极配合。《办理情况报告》由牵头处室、部门负责。

五、督查督办结果的运用

学院对督查督办结果实行工作奖惩制度。(1)督查督办工作情况列入年度工作考核内容，同时纳入年终干部考核体系。(2)对在督查督办工作中业绩突出的责任处室、部门和个人，由质量督导办提出建议，学校以适当方式进行表彰。(3)对工作落实不力，且经催办仍不能按时、按要求完成的，由分管校领导对责任处室、部门主要负责人进行批评谈话，限期整改；对敷衍推诿，或反馈的信息、上报的情况严重失实、弄虚作假，情节严重、造成不良影响的，应按照新疆铁道职业技术学院有关规定追究相关领导干部和人员的责任。

第二部分：督导情况交流

三月份专项督导情况通报

自3月8日始，哈校区安全维稳工作按照党中央、自治区党委关于加强安全维稳工作的部署要求，时刻把三项重点工作“安全维稳工作、疫情防控工作、安全生产工作”摆在首位，校区领导班子在开学之初中层、教职工大会上明确提出“三项重点工作”建设任务，并将其作为当前及今后一段时期学校发展之工作重点，这不仅为新时期学校工作指明了方向、硬化了目标，而且对维护社会和谐稳定，促进经济平稳发展有重大意义，学校教育教学工作如何围绕上级决策部署，创造性地把“三项重点工作”落到实处，促进教育教学工作稳步发展，强化责任担当意识、落实责任主体意识，三项重点工作稳步有

序推进。质量督导办与安全维稳办通过认真督查督导，对三月“三项重点工作”完成情况报告如下：

1、学校召开了全体中层干部、教职工动员大会，利用开学初集中教育学习活动，强化了广大师生安全意识，统一了思想，提高了认识，使全体师生人人重视安全工作，人人参与安全工作，实现了“防范安全无空人，管理安全无空当，安全教育无空地”的安全管理工作格局。

2、每日召开了安全研判会，校区领导组织各处室部门二级学院分析安全隐患，提出整改措施，保证了校园安全无事故。

3、开展“一岗双责、包联班级与结对交友”活动，即中层以上干部与班主任包班，任课教师包课堂；干部、教师与关心关爱学生结对子，定时召开研判分析会，实时研判解决学生中出现的问题，及时消除了安全风险、化解矛盾与问题。

4、保卫处积极与校警务室开展联勤联动，强化了应急处突活动；与校警务室、二级学院开展“三项清理”活动，并建立了清查机制，强化了三项治理工作的清理排查。

5、校园大门每日由5名保安人员职守，严格进出盘查机制。保卫处、维稳办每日强化校园安全隐患巡查，通过自查，共发现2处安全隐患，已经及时进行了整改，如：加固了演练基地实训间门锁不牢，灭火器失效7个。

6、分管领导率后勤中心、保卫处、维稳办联合安全生产大清查，查摆隐患四处，已责成立马整改。如：实训楼地下室管理不规整、实训间插线板搁置在地毯上、实训间设备管理责任人标示不清、实训间人员离开后有未断电情况。

7、疫情防控工作有序开展。抽查宿舍、教室消杀、通风工作正常开展；学生上下课、就餐错峰有序开展。进入校区物资严格落实无接触转入机制。

8、后勤维修人员坚持每日巡检制度，对发现或报送的问题及时处置，无投诉情况。

9、责任区环境卫生按时清扫；果皮箱、垃圾箱垃圾及时清理、清运；学生宿舍卫生基本良好。

10、各值班点值班人员在岗在位，无睡岗、漏岗情况发生。

三月份教学督导情况报告

按照学校计划部署，质量督导办对教学工作审核评估整改意见进行梳理，遵照关于做好 2020-2021 学年第二学期集中教育和期初教学督查诊改检查工作的通知精神，与 3 月 9 日至 3 月 31 日对学校各二级学院进行了全面工作检查，检查历时三周。

一、总体情况

1、学生情况

开学第一天，质量督导办落实学生到校情况，查清未到校学生原因，以及了解对顶岗实习学生到岗情况。

详表如下：

序号	学院名称	班级 人数	在校班级										顶岗实习班级			合计	备注	
			高职（含本科）				五年制				中职		高职	五年	中职			
			18级	19级	20级	20级预 科）	17级	18级	19级	20级	19级	20级	18级	16级	18级			
1	电气工程学院	班级数		7		12		1	1					6	1	1	29	哈密校区
		人数		280		537		45	48					230	33	43	1216	
2	土木工程学院	班级数		7		12	0	1	0		0	2	3	0	3	28	哈密校区	
		人数		285		566	0	44	0		0	93	121	0	102	1211		
3	机械工程学院	班级数		5		12			1				7	1	3	29	哈密校区	
		人数		290		564			48				240	40	118	1300		
4	信息管理工程 学院	班级数		7		8(1)	1	1	1	2	0	3	6	2	1	33	乌校区 (北京 路)	
		人数		287		402(44)	47	44	43	95	0	110	260	63	46	1441		
5	运输管理工程 学院	班级数		19	1		1	1	1	2		3	6	1		35	乌校区 (北京 路、天津 路)	
		人数		803	44		48	44	45	95		101	299	34		1513		
备注		全校班级总数：154 在校班级总数：113 顶岗实习班总数：41																

2、教学方面

(1) 基本情况

各二级学院能认真地按照学校教学大纲有序进行，并细化工作方案；教师和包联干部能按时到岗到位，集中教育教学资料提准备充分；同时还进行日常教学巡视和线上听课阶段，校级教学巡视 57 次，院级教学巡视 111 次；校级线上听课次数 14 次（网课），院级听课 37 次，并对教学资料进行抽查，从抽查情况来看，一是教师能根据所任学科教材及所教班级实际，认真制定教学计划，安排好教学进度，做好线上线下课堂衔接；教学目标明确，确定教学重、难点，有一定教学准备，教学秩序组织有序；二是教师教案采用传统和电子式两种方式授课，教案格式符合课程改革要求，数量符合要求，能体现出课堂授课的基本思路和基本的思想方法，教学方法的选择和媒体的运用切合学生的实际，并将思政因素贯穿于教学中。

(2) 亮点

3 月 25 日，由思政部、教务处联合举办的新疆铁道职业技术学院“正本清源，共建家园”思政课教师教学展示活动以两校区视频的方式在乌、哈两校区同时举行。6 位思政教师针对本学期所授《简明新疆地方史教程》课进行了校级的公开展示，讲述内容丰富多彩而又不乏理论深度，着眼新疆地区与中原地区的联系，通过对历史史料的梳理、整合提取政治基因，表现出我院思政教师良好的理论素养和积极向上的精神风貌。

三、教学诊断和改进措施

二级学院教学诊断与改进情况				
序号	诊断问题	处理意见	改进措施	学院
1	1、实训班级较多，教学周不足 2、食堂值班时段与教学时间冲突 3、错峰时间与土木工程学院有重叠，食堂就餐较拥挤	1、缩短实训周，增加周课时 2、调整食堂值班时间 3、调整错峰时间	1、调整电工、电工电子实训教学周数，增加周课时数 2、上报教务处，将早晨值班时间提前十五分钟 3、将第四节课下课时间提前五分钟	电气工程学院

2	1、个别班级网课学生记笔记情况不好 2、部分学生上课佩戴口罩不正规	1、已让任课老师和班主任督促学生网课记笔记 2、教育教导学生佩戴口罩的重要性	1、任课老师布置笔记、作业任务 2、班主任督促 3、回收学生笔记、作业进行检查 4、任课老师督促佩戴情况 5、班主任开班会提醒学生 6、学院督导自查	土木工程学院
3	1、本月前三周采用线上授课,学生听课率不高,听课效果不佳 2、本月第四周在教室进行集中教育,个别班级学习气氛不够浓厚	1、任课教师应每日下载听课数据,并做好钉钉群考勤填写,班主任应根据任课教师导出的数据做好班级考勤表 2、班主任严格督促,落实学校安排的集中教育任务,调整学生学习状态	1、班主任应每周开班会,安排班委做好考勤,强调旷课超过三次以上直接挂科 2、班主任应严格落实学校安排的集中学习任务,多强调多督促	机械工程学院
4	由于线上授课,网络不稳定,有部分教师授课期间出现网络中断的现象;教师线上授课手段单一,未体现信息化教学的成效	无	网络问题已及时与信息中心取得联系;教学方法还需进一步丰富,体现信息化教学的优势	思政部(哈校区)
5	针对本学期的思政课程《简明新疆地方史》,大部分双语学生对教材中史料部分理解困难。例如文言文,古语。	教材运用史料佐证观点,所以对于史料的理理解十分重要。	1.课前让学生提前预习和研读。2、老师在上课的时候对史料的分析尽量简明扼要。3多增加一些互动环节。	思政部(乌校区)
6	1.3月1日至3月20日,采用线上授课,部分课程教学进度有所滞后。 2.课程思政在课堂上还不能有效体现。 3.课堂教学方法、手段还较单一。部分班级学生的上课质量不高。	1.调整课程进度,保证按计划完成教学任务 2.课程思政进课堂,并贯穿整个课堂教学,是思想育人必不可少的重要环节,需要认真思考,体现在每讲教案中,每节课堂上。 3.加强教学组织形式多样化,提高课堂教学质量提高。	1.3月28日后,所有课程都是线下授课,合理调整课程进度。 2.收集思想育人素材,教学团队探讨等措施,解决思政教育融入课堂的方法、有效性等。 3.老师加强课堂管理,杜绝学生课堂玩手机现象。	信息管理工程学院
7	个别学生上课迟到	当场批评,并通报班主任	要求任课教师加强课堂管理,班主任在班会中让学生学习学籍管理的内容。	运输管理学院

四、教学诊断与改进

序号	诊断问题	处理意见	改进措施
1	由于轮休，有些老师将课调至7-8节和晚自习上，效果不好。	能调开的课尽量不放在晚自习上。	尽量不放在晚自习上课。
2	上自习课的学生普遍都玩手机。	班主任加强管理	自习课给学生留一定的学习任务
3	土木工程学院有些专业教材未发到位，听课效果不好	抓紧时间补订	把握教材完整性，查漏补缺
4	网课到课率不高	与二级学院协商，加强管理	要求任课教师加强课堂管理，班主任在班会中让学生学习学籍管理的内容。

学院质量诊断与改进工作推进情况报告

内部质量诊断与改进工作是高职院校的一项重要工作。3月初，接到教育厅印发的《关于开展自治区高职院校内部质量保证体系诊断与改进复核工作的通知》后，学院领导高度重视，安排启动了复核准备工作。

一、及时召开复核工作推进会。

2021年3月14日，学院召开2021年内部质量诊断与改进复核工作推进会。听取了前期内部诊断改进工作情况报告，学习了复核文件，明确了复核阶段任务。陈光院长阐释了内部质量诊断与改进工作的意义和内涵，强调了迎接复核、通过复核的重要性，并指示成立六个迎接复核工作小组，各司其职、齐头并进开展各项工作。

二、各部门迅速行动回顾总结阶段性成效并准备复核上报的资料。

按照复核文件的要求，3月31日前学院要上报本年度参加复核的九块材料。推进会结束后，相关部门迅速投入到了紧张的工作状态。3月16日至3月30日，教务处和五个二级学院对6个校级重点建设专业和15门课程的内部质量诊改情况进行了梳理和总结，提交了诊改工作报告和诊改汇报PPT；学生处提交了学生层面的学生素质提升工作诊改报告和汇报PPT；人事处教师工作部提交了教师层面的教师素质提升工作诊改报告和汇报PPT；质量督导办公室完成了内部质量

体系诊断报告、内部质量保证体系诊改工作报告和汇报 PPT，同时还与教务处、规划处、图书信息中心共同整理了既有的内部质量保证体系内控制度、信息技术平台建设方案等其他必要材料。在复核资料的准备和上报过程中，各部门密切协作、通力配合，在规定时间内顺利完成复核资料的上报。

五月份，自治区专家组将到校实地开展诊改工作的调研指导，各部门、二级学院将继续推进此项工作，整理和完善诊改工作过程性资料。学院也将继续组织开展相关学习研讨活动，加快校本数据平台建设，持续推进我院诊改工作落实落细，让质量意识和质量精神融入到学院办学活动的各个层面，为实现我院高质量发展奠定坚实基础。